DAG.291.07.2018 Skęczniew, dn. 13-07-2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dom Pomocy Społecznej**

**Skęczniew 58**

**62-730 Dobra**

**tel. (063) 279-44-71 fax (063) 279-44-73**

ogłasza przetarg nieograniczony na:

**Remont klatek schodowych**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45000000-7; 45310000-3; 45312100-8

45421000-4

Miejsce publikacji ogłoszenia:

* siedziba zamawiającego (tablica ogłoszeń)
* strona internetowa http://dps.bip.powiat.turek.pl
* biuletyn zamówień publicznych nr 588879-N-2018 z dnia 2018-07-13

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) jest mowa o:

Pzp należy rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762290#_Toc138762290)

[Spis treści:](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762291#_Toc138762291)

[1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762292#_Toc138762292)

[2. Tryb udzielenia zamówienia](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762293#_Toc138762293)

[3. Opis przedmiotu zamówienia](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762294#_Toc138762294)

[4. Opis części zamówienia](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762295#_Toc138762295)

[5. Informacja o przewidywanych zamówieniach](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762296#_Toc138762296) z wolnej ręki

[6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762297#_Toc138762297)

**7. Podwykonawcy**

**8. Termin wykonania zamówienia**

[9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762299#_Toc138762299)

10. [Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762300#_Toc138762300) oraz braku podstaw wykluczenia

**11. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

[12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762301#_Toc138762301)

[13. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762302#_Toc138762302)

[14. Termin związania ofertą](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762303#_Toc138762303)

[15. Opis sposobu przygotowywania ofert](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762304#_Toc138762304)

[16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762305#_Toc138762305)

[17. Opis sposobu obliczenia ceny](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762306#_Toc138762306)

[18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762307#_Toc138762307)

[19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą](file:///C%3A%5Croboty%20malarskie.doc#_Toc138762308#_Toc138762308)

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku**

 **postępowania o udzielenie zamówienia.**

**22. Lista załączników (załączniki stanowią integralną część SIWZ).**

# Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

## Zamawiający:

## Dom Pomocy Społecznej

##  Skęczniew 58

## 62-730 Dobra

## Tel. 063/ 279-44-71 fax 063/ 279-44-73

NIP: 668-13-92-368, Regon: 003734240

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 730 do 1530

Miejsce wykonywania zadania:

 Dom Pomocy Społecznej

 Skęczniew 58

 62-730 Dobra

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Pzp **w trybie przetargu nieograniczonego**.

## Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DAG.291.07.2018** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

# Przedmiotem zamówienia jest „Remont klatek schodowych”.

 **Planuje się następujący zakres prac:**

 Wymiana stolarki, w tym:

 - roboty murowe

 - roboty tynkowe

 - wymiana stolarki drzwiowej i okiennej

 - roboty malarskie

 Instalacja oddymiania klatek schodowych, w tym:

 - rozbudowa rozdzielni głównej

 - okablowanie instalacji oddymiania

 - elementy instalacji oddymiania

 - wentylacja systemu oddymiania

***Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją, która określa szczegóły przedmiotowego zamówienia i stanowi integralną jej część, tj: Specyfikacja techniczna i Projekt Budowlany***

W ramach zamówienia ( i w jego cenie) Wykonawca zobowiązany jest:
- oznakować teren objęty robotami tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi,

- dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania

 wszystkich wyrobów i materiałów użytych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia

 (certyfikaty, deklaracje i atesty),

- w razie potrzeby dokonać rozbiórek, usunięcia materiałów z rozbiórek oraz jeżeli jest to

 wymagane przepisami prawa dokonać ich utylizacji na własny koszt i ryzyko. Zamawiający

 zastrzega sobie prawo do dalszego wykorzystania materiałów pochodzących z rozbiórek,

 pozostałe niewykorzystane materiały Wykonawca winien zgodnie z obowiązującymi przepisami

 prawa zutylizować,

##  - po zakończeniu całości robót uporządkować na własny koszt teren robót.

## **Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie.**

##  **Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia:**

## a). na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub

##  Podwykonawca zatrudniał osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu

##  zamówienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu

##  pracy);

##  b). Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest

##  do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia.

##  Zatrudnienie powinno trwać do końca realizacji zamówienia.

##  Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących

##  zatrudniania osób na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca

##  obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osób i przedłożyć

##  dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.

##  Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku nie zatrudnienia

##  przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub

##  przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie

##  Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości

##  wynagrodzenia brutto określonego we wzorze umowy na realizację zamówienia. Kara będzie

##  naliczana za każdy dzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

# Opis części zamówienia

Nie **dopuszcza się składanie ofert częściowych** na zadania wymienione w niniejszym postępowaniu.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach z wolnej ręki

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

# Informacja o możliwości lub wymogu złożenia ofert wariantowych:

 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Podwykonawcy:

# 7.1 Wykonawca może powierzyć część wykonania zamówienia

#  Podwykonawcy/Podwykonawcom.

#  Wykonawca wskaże wówczas w swojej ofercie, które części zamówienia zamierza

#  powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom.

## **7.2** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile

##  są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe

##  Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

##  Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w

##  zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na

##  temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć

##  realizację robót budowlanych.

#  7.3 Brak w ofercie informacji o części zamówienia , których wykonanie zamierza powierzyć

#  podwykonawcom jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego

#  przedmiotu zamówienia samodzielnie.

# Termin wykonania zamówienia.

## **8.1** Termin wykonania zamówienia – **15.11. 2018 r.**

## **8.2** Za dzień zrealizowania zamówienia uważać się będzie datę podpisania protokołu odbioru

##  przedmiotu zamówienia.

# Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

## W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.

## Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postepowaniu oraz wymaganych od Wykonawców środków dowodowych umożliwiających ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

# Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

## Oświadczenia z art. 25a ust. 1.1) ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ*.

## Oświadczenie z art. 25a ust.1.1) ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia– zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

## W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

### wykaz wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat roboty o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robocie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota ta została wykonana należycie – ***zgodnie z załącznikiem nr 5***.

### Wykaz osób i podmiotów wg zał. nr 6, które będą pełnić funkcję kierownika robót z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;

###  - należy dołączyć ksero decyzji nadającej uprawnienia do kierowania robotami

###  budowlanymi oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów

###  Budownictwa.

## Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 10 punkt 10.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

####  a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

####  b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

## Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, **o których mowa w części 10 punkt 10.3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

### W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające zdolność ubiegania się o zamówienie publiczne wymienionych w SIWZ:

### Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców lub przez ustanowionego pełnomocnika.

### Sposób sporządzenia dokumentu pełnomocnictwa przedstawiony jest w części 15 „Opis sposobu przygotowania ofert” punkt 15.2 podpunkt 3) SIWZ.

### **10.6** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której

###  mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o

###  przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w

###  art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może

###  przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

###  konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą będzie**

**nieważne**

# Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

## Zamawiający wymaga wniesienie wadium w wysokości 2 000 zł.

#  11.2 Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#  Oferent zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#  w wysokości – 6%

#  Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub

#  kilku następujących formach:

##  1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

##  GETIN NOBLE BANK SA 21 1560 0013 2644 3717 6000 0004

 Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do

 upływu składania terminu ofert**.** Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione

 z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dowód wpłaty należy

 przedstawić w formie dołączonej do oferty;

##  2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

##  z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

##  3) gwarancjach bankowych;

##  4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

##  5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

##  dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

##  (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r., poz. 1089).

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

## **oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych**

## **do porozumiewania się z Wykonawcami.**

## Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie - listownie, faksem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: dpsantczak@interia.pl

## Wszystkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia (w tym pytania) oraz informacje muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnie, a przekazane drogą elektroniczną lub faksem muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

## Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

##  Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania

##  wniosków, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może

##  udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

##  Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

## W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zamieszczając uprzednio ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

## Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej.

## Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami

##  jest:

imię i nazwisko: Urszula Antczak Halina Sobczak

telefon: (63) 279-44-83 (63) 279-44-71

faks: (63) 279-44-73

uwagi: od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 730 a 1500.

# Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

## Adres internetowy Zamawiającego oraz e-mail:

- <http://dps.bip.powiat.turek.pl>

## - dpsantczak@interia.pl

# Termin związania ofertą

 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, termin zawiązania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu

 związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

 ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że

 Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie

 tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## **Wymagania i zalecenia ogólne**

###  Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

###  Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie (na maszynie do pisania, komputerze lub

###  inną trwałą i czytelną techniką) w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

###  Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zapisu

###  w części 3 „Opisu przedmiotu zamówienia”.

###  Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

###  Wymaga się zamieszczenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości

###  bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy oznaczyć w następujący sposób:

###

 **OFERTA NA: „Remont klatek schodowych”**

### **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 30-07-2018 r. godz. 1100**

###  Poza oznaczeniami podanymi powyżej, kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem

###  Wykonawcy.

###  Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego

###  oznakowania koperty/opakowania lub jego braku w wymaganym terminie.

## **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

### Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.

### Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią przedstawionych dokumentów, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

### W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent, do oferty musi być dołączony dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

### Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty; poświadczenia dokonuje się poprzez umieszczenie własnoręcznego podpisu z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

### **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę**.

### Złożenie przez Wykonawcę sfałszowanych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

### Pożądane jest, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz złączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), pożądane jest aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

### Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

### Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

## **Zawartość oferty**

###  1) Wypełniony formularz ofertowy - (wg załączonego druku – Zał. nr 2),

###  2) Parafowany wzór umowy (wg załączonego druku – Zał. nr 7),

###  3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w części 10 SIWZ,

###  4) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o dostarczone przedmiary metodą

###  uproszczoną

###  - tabela elementów scalonych

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## **Miejsce składania ofert**

###  Ofertę w zaklejonej kopercie, oznakowanej zgodnie z wymogami określonymi  w części 15 „Opis sposobu przygotowania ofert”, należy złożyć do dnia **30-07-2018 r.**

###  do godz. **1000**  w siedzibie Zamawiającego, pokój nr **7.**

###  Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem,

###  że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty

###  wymagają zachowania formy pisemnej. Dodatkowo opakowanie, w którym jest

###  przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

###  Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam

###  sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie

###  należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

###  Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

## **Miejsce i tryb otwarcia ofert**

###  Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-07-2018 r**. o godzinie **1100** w siedzibie Zamawiającego,

###  pokój **11**. Otwarcie ofert jest jawne.

###  Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecnym,

###  jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

## **Jawność oferty**

###  Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem

###  informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

###  Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych

###  aktów prawnych, w tym m.in. z art. 86 ust. 4 u Pzp;

###  Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w

###  wybrany przez siebie sposób;

###  Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje

###  dotyczące:

### kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

### firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

### ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

###  w ofertach

# Opis sposobu obliczenia ceny.

## Ilekroć w ustawie jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

## Cena podana w ofercie powinna obejmować pełny zakres robót i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

## W cenie powinny być uwzględnione wszystkie należne opłaty i podatki (w szczególności podatek VAT).

## Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwa realizacją przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu obowiązujących norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

## Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto (tj. bez podatku) i brutto (tj. z uwzględnieniem należnego podatku VAT). Cena oferty w PLN (tj. cena wynikająca z uproszczonego kosztorysu cenowego) składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena ofertowa netto + podatek VAT (należy podać stawkę w ujęciu %) = cena ofertowa brutto.

## Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z uproszczonym kosztorysem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

## Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich wagami:

###  a) całkowita cena ofertowa - 60%

###  b) okres gwarancji na wykonane roboty – 40%

###  Sposób przyznawania punktów:

###  **Całkowita cena ofertowa – 60%**

### cena najniższa wśród ocenianych ofert

###  -------------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%

###  cena oferty ocenianej

###  **Okres gwarancji na wykonane roboty – 40%**

###  okres gwarancji na wykonane roboty ocenianej oferty (w miesiącach)

###  -------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 40%

###  okres gwarancji na wykonane roboty najdłuższy wśród ofert

###  Okres gwarancji na wykonane roboty określony w formularzu ofertowym, Wykonawca podaje w

###  pełnych miesiącach.

###  Okres gwarancji powinien wynosić co najmniej 36 m-cy. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie

###  krótszy okres gwarancji lub nie wskaże żadnego, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie

###  art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ

###  **18.2** O wyborze oferty decydować będzie najwyższa liczba punktów.

# Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą dokonywane w złotych PLN.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu

 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

##  Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.

## Wzór umowy stanowi załącznik nr 7

## Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy.

## Dopuszczalne są zmiany, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty

## określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza

## od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem.

## Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podczas wykonywania robót.

## Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

## Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

## **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys szczegółowy i wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy  w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą

##  spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą

##  przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1. ustawy Pzp.

## Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

### nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

### cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

### w przypadku, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

### wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

### postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

 Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.

## W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

 b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 c) odrzucenia oferty odwołującego;

 d) opisu przedmiotu zamówienia;

 e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

#  Lista załączników (załączniki stanowią integralną część SIWZ).

## Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacje Techniczne, Projekty i przedmiary robót)

## – załącznik nr 1,

## Formularz ofertowy – załącznik nr 2,

## Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ust. 1.1) ustawy Pzp – załącznik nr 3,

## Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 25a ust. 1.1) ustawy Pzp

## – załącznik nr 4,

## Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5,

## Wykaz osób i podmiotów - załącznik nr 6,

## Wzór umowy – załącznik nr 7,

## Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

Tryb postępowania oraz Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:

 **Dyrektor – Sylwia Kamińska-Tereszkiewicz**