**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie**

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze- zastępcy dyrektora DPS w Skęczniewie**

**1. Nazwa i adres jednostki**; Dom Pomocy Społecznej w Skęczniewie

Skęczniew 58; 62-730 Dobra.

**2. Stanowisko urzędnicze; zastępca dyrektora**

Wymiar czasu pracy – pełen etat 40 godzin tygodniowo

**3. Wymagania niezbędne**;

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o

pracownikach samorządowych

2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw

publicznych,

3. brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo

ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. nieposzlakowana opinia,

5. wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym;

zarządzanie w ochronie zdrowia, zdrowie publiczne, promocja zdrowia,

socjologia, psychologia, pedagogika, praca socjalna,

- oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,

6. co najmniej pięcioletni staż pracy lub 3 lata prowadzenia działalności

gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku z-cy

dyrektora,

7. znajomość i umiejętność właściwej interpretacji uregulowań prawnych w

szczególności z zakresu ustawy o pomocy społecznej, zdrowiu psychicznym,

postępowania administracyjnego, samorządu terytorialnego, finansów

publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, kontroli

zarządczej, ustawy o dostępności.

**4. Wymagania dodatkowe**;

1. doświadczenie w pracy w pomocy społecznej, służbie zdrowia, lub pokrewnych

instytucjach,

2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem,

3 umiejętność podejmowania decyzji,

4.wysoka motywacja do pracy i zdolności interpersonalne,

5. posiadanie predyspozycji, między innymi: odpowiedzialność, sumienność,

systematyczność, terminowość, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,

umiejętność wystąpień publicznych, umiejętność rozwiązywania problemów

związanych z funkcjonowaniem mieszkańców domu pomocy,

6. znajomość obsługi urządzeń biurowych.

**5. Przewidywany zakres zadań**;

**Do zakresu czynności Z-cy Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie należy w szczególności wspieranie pracy Dyrektora w zakresie;**

**1) organizowanie i nadzorowanie pracy działu opiekuńczo terapeutycznego**

**2) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez zatrudnionych pracowników,**

**3) przestrzeganie realizacji zadań statutowych w DPS,**

**4) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,**

**5) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w DPS i jego promocja,**

**6) organizacja i udział w pracach komisji przetargowej,**

**7) organizacja systemu kontroli zarządczej,**

8) realizacja zadań związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9) nadzór nad depozytami mieszkańców,

**6. Wymagane dokumenty**;

1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

2) koncepcja pracy na stanowisku z-cy dyrektora

3) list motywacyjny opisujący powody dla których kandydat ubiega się o stanowisko,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż

pracy, studia podyplomowe, doświadczenie, umiejętności, ukończone

kursy, szkolenia,

5) oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem,

6) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ( w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),

7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w/g wzoru

**Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

**7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

nie dotyczy. Zwolnienie z art. 21 e. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej

**8. Termin i miejsce składania dokumentów;**

Do dnia 08.11.2021 r. do godz. 10.00 pod adresem; Dom Pomocy Społecznej w Skęczniewie, Skęczniew 58; 62-730 Dobra w zamkniętej kopercie z dopiskiem;

**„ Nabór na stanowisko urzędnicze zastępca dyrektora ”**

Nabór będzie przeprowadzony w etapach we wskazanych terminach;

1). Dnia 08.11.2021 r. o godz. 11.00 – otwarcie i sprawdzenie warunków formalnych złożonej oferty, od godz. 13.00- udzielenie informacji o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu naboru ( tel. 632794471)

2). Dnia 10.11.2021roku o godz. 11.00 w Domu Pomocy Społecznej w

Skęczniewie przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna i test sprawdzający z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu naboru.

3) dnia 16.11.2021 kandydaci spełniający w największym stopniu wymagania zostaną przedstawieni p. Dyrektor.

Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym wyżej nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej ( [www.bip.powiat.turek.pl](http://www.bip.powiat.turek.pl/)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Skęczniewie.

**9. Informacje dodatkowe**;

Planowany termin zatrudnienia pracownika – 03 styczeń 2022 r.

**10. Dyrektor DPS zastrzega sobie prawo zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata w każdym czasie bez podania przyczyn.**

**11. Dane osobowe- Klauzula informacyjna**

Informacja o prywatności ( zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Dz.U. Z 2018 r. poz.1000) stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

**Dyrektor DPS**

**Sylwia Kamińska-Tereszkiewicz**