



Dom Pomocy Społecznej
Skęczniew 58, 62-730 Dobra
telefon: 63/279-44-70, e-mail: dpskeczniew@interia.pl

oznaczenie postępowania: DAG.291.08.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie publiczne

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy PZP) o wartości zamówienia

nieprzekraczającej progów unijnych

zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dalej PZP

o nazwie:

„Adaptacja pomieszczeń z poprawą dostępności przez zakup i montaż windy osobowej na cele rehabilitacyjne mieszkańców DPS oraz poprawę komunikacji osób niepełnosprawnych”

Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Zamawiający:

- Dom Pomocy Społecznej, Skęczniew 58; 62-730 Dobra,
- tel. 063/ 279 44 71, fax. 063 279 44 73
- REGON: 003734240 NIP: 668-13-92-368
- e-mail: dpskeczniew@interia.pl
- ePUAP: [dpskeczniew1/ Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://dps.bip.powiat.turek.pl>

Zatwierdzam:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

.....

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji
na zadanie pn.

**„Adaptacja pomieszczeń z poprawą dostępności przez zakup i montaż windy osobowej na cele
rehabilitacyjne mieszkańców DPS oraz poprawę komunikacji osób niepełnosprawnych”**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Instrukcja dla Wykonawcy
- IV. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- V. Wymagane dokumenty i oświadczenia (środki dowodowe)
- VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
- VIII. Wymagany termin realizacji zadania.
- IX. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
- X. Termin składania ofert.
- XI. Termin otwarcia ofert.
- XII. Termin związania ofertą.
- XIII. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy podczas postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVI. Załączniki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest: **„Adaptacja pomieszczeń z poprawą dostępności przez zakup i montaż windy osobowej na cele rehabilitacyjne mieszkańców DPS oraz poprawę komunikacji osób niepełnosprawnych”**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia będzie mowa o:
 - a) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Skęczniewie
 - b) Wykonawcy- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
 - d) Ustawa sankcyjna – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)
 - e) SWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U z Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
5. Strona prowadzonego postępowania: <https://dps.bip.powiat.turek.pl>

6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <https://dps.bip.powiat.turek.pl>
7. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/>
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: **„Formularza złożenia, zmiany lub wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *„Regulaminie korzystania z systemu miniPortal”* oraz *„Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej” (ePUAP)*.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. Zamawiający umieszcza link do postępowania oraz ID postępowania z miniPortalu jako załącznik nr 9 do SWZ na stronie prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu klikając wcześniej opcję *„Dla Wykonawców”* lub ze strony głównej z zakładki *„Postępowania”*.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.

15. SWZ wraz z załącznikami i inne dokumenty zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego (która jednocześnie jest stroną prowadzonego postępowania): <https://dps.bip.powiat.turek.pl>
16. Na stronie powyższej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi (wyjaśnienia treści SWZ), zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska Wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
17. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
18. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mariola Kaczewiak, tel.: /63/ 279 44 83, e-mail: zamskeczniew@interia.pl
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i pkt. 8 PZP.
22. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Adaptacja pomieszczeń z poprawą dostępności przez zakup i montaż windy osobowej na cele rehabilitacyjne mieszkańców DPS oraz poprawę komunikacji osób niepełnosprawnych”** w ramach którego do wykonania są:
 - 1) Demontaż, dostawa i montaż dźwigu osobowego elektrycznego o udźwigu 500 kg lub do przewozu 6 osób.
 - 2) Roboty rozbiórkowe:
 - demontaż okładzin podłogowych i ściennych,
 - demontaż balustrady schodowej, poręczy,
 - skucie podbudowy pod posadzki,

- zeszkrobanie i zmycie starych powłok malarskich,
 - demontaż grzejników c.o.,
 - demontaż częściowy instalacji elektrycznej, osprzętu, urządzeń.
- 3) Zabudowa z płyt K-G:
- postawienie nowych ścianek z płyt k-g w pokojach i boksach.
- 4) Izolacje przeciwwilgociowe:
- oczyszczenie ścian,
 - osuszenie ścian,
 - wykonanie izolacji przeciwwilgociowych ścian, podłóg,
 - ułożenie izolacji wodoszczelnej powłokowej w pomieszczeniach mokrych.
- 5) Tynki i okładziny wewnętrzne:
- wykonanie tynków gipsowych,
 - szpachlowanie,
 - przygotowanie podłoża pod okładziny ściennie,
 - obłożenie ścian płytkami ceramicznymi.
- 6) Podłoża i posadzki, okładziny podłogowe:
- posadzka z wykładzin PCV,
 - posadzka płytkowa z kamieni sztucznych GRES,
 - warstwa samopoziomująca i wyrównawcza.
- 7) Powłoki malarskie:
- przygotowanie podłoża – ściany, konstrukcje stalowe (czyszczenie, odtłuszczenie),
 - malowanie tynków farbami lateksowymi,
 - roboty zabezpieczające np. folia malarska.
- 8) Instalacje sanitarne
- instalacja centralnego ogrzewania – zakres robót obejmuje demontaż grzejników i montaż nowych grzejników,
 - roboty demontażowe – demontaż grzejników co. i armatury,
 - roboty montażowe – montaż grzejników aluminiowych żeberkowych typu G 500 wraz z podejściami do grzejników, zaworami termostatycznymi z głowicami i odpowietrznikami.
- 9) Instalacje elektryczne i teletechniczne:
- układanie przewodów,
 - montaż osprzętu,
 - montaż opraw.

2. Zamawiający przewiduje adaptację pomieszczeń na cele rehabilitacyjne mieszkańców DPS oraz poprawę komunikacji osób niepełnosprawnych i demontaż istniejącego dźwigu, dostawę i montaż dźwigu osobowego elektrycznego o udźwigu 500 kg lub do przewozu 6 osób.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zakres prac określony w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Remontowych, Specyfikacji Technicznej Wymiany Dźwigu i Przedmiarach Robót.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną do SWZ dokumentacją, która określa szczegóły przedmiotowego zamówienia i stanowi integralną jej część, tj.: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Remontowych, Specyfikacja Techniczna Wymiany Dźwigu i Przedmiary Robót.

Uwaga-dotyczy wymiany windy:

Przyjmuje się ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

5. W ramach zamówienia (i w jego cenie) Wykonawca zobowiązany jest:
 - oznakować teren objęty robotami tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi,
 - dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania wszystkich wyrobów i materiałów użytych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia (certyfikaty, deklaracje i atesty),
 - sporządzenia dokumentacji dla modernizacji dźwigów według aktualnych wymagań Urzędu Dozoru Technicznego i obowiązujących aktów prawnych,
 - wykonania dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD,
 - wykonania powykonawczych pomiarów elektrycznych oraz niezbędnych prób i badań wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - wykonanie powyższych pomiarów, prób i badań zostanie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez obie strony,
 - przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi zmodernizowanej windy (w języku polskim), przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego z obsługi zmodernizowanej windy,
 - przeprowadzenia badania zmodernizowanej windy przez Urząd Dozoru Technicznego oraz do uzyskania dopuszczenia windy do eksploatacji,
 - konserwacji windy w okresie gwarancji
 - w razie potrzeby dokonać rozbiórek, usunięcia materiałów z rozbiórek oraz jeżeli jest to wymagane przepisami prawa dokonać ich utylizacji na własny koszt i ryzyko.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania materiałów metalowych pochodzących z rozbiórek (elementy zdemontowanej windy, zdemontowane grzejniki co.). Pozostałe niewykorzystane materiały Wykonawca winien zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zutylizować,

- po zakończeniu całości robót uporządkować na własny koszt teren robót.

6. Roboty budowlane będą prowadzone w obiekcie czynnym, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek:

a) zorganizować wszystkie prace remontowe w sposób nie narażający mieszkańców i innych pracowników pracujących w budynku na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności m. in. takich jak wydzielenie i oznakowanie miejsc niebezpiecznych;

b) prowadzić realizację w sposób zapewniający ciągłą możliwość użytkowania obiektu bez względu na porę roku oraz zabezpieczyć front robót w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie i roznoszenie pyłów, kurzu i resztek materiałów budowlanych oraz każdorazowo po zakończonym dniu pracy posprzątać miejsce pracy.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawców przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc objętych robotami będącymi przedmiotem zamówienia w budynku DPS Skęczniew celem szczegółowego zapoznania się ze specyfiką i charakterem robót (funkcjonujący budynek), po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

8. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania wszystkich uwarunkowań istniejącej infrastruktury technicznej oraz obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Kody CPV:

Główny kod CPV:

45215210-2 Roboty budowlane w zakresie domów opieki społecznej

Pozostałe kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty przygotowawcze

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45210000-2 Roboty bud. w zakresie budynków

45421152-4 Wykonanie ścianek działowych

45262321-7	Wyrównywanie podłóg
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421131-8	Wymiana stolarki okiennej
45421131-1	Wymiana stolarki drzwiowej
45421146-9	Instalowanie sufitów podwieszanych i obudów z płyt g-k
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45410000-4	Tynkowanie
45432114-6	Kładzenie gresu
45431000-7	Kładzenie płytek
45431100-8	Kładzenie terakoty
45431200-9	Kładzenie glazury
45442100-8	Roboty malarskie
45300000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
45330000-0	Instalowanie wentylacji
45331000-6	Roboty instalacji centralnego ogrzewania
45310000-3	Instalacje elektryczne

Nie wymienienie tytułu jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim.

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod.

10. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć część wykonania zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom. Wykonawca wskaże wówczas w swojej ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

- 3) Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
11. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa **Wzór umowy** stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
12. UWAGA: Pominięcie wiersza, kolumny lub komórki w Formularzu ofertowym, równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp – jako niezgodnej z SWZ.

III. Instrukcja dla Wykonawcy.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zakres prac określony w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Remontowych, Specyfikacji Technicznej Wymiany Dźwigu i Przedmiarach Robót.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Remontowych, Specyfikacja Technicznej Wymiany Dźwigu i Przedmiary Robót są integralnymi częściami SWZ.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Regulaminie korzystania z miniPortalu”. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (załącznik nr 3), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie załączniki winny być podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

- 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9) Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 10) Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 11) Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty.

12) Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty:

- a) Formularz oferty - wg wzoru - załącznik nr 2 do SWZ,
- b) Szczegółowe kosztorysy ofertowe
 - w odniesieniu do demontażu i montażu windy z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych
 - w odniesieniu do adaptacji pomieszczeń na cele rehabilitacyjne mieszkańców
- c) *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.
- d) Wzór umowy wg wzoru - załącznik nr 5 do SWZ,
- e) Oświadczenie RODO wg wzoru - załącznik nr 7 do SWZ
- f) Potwierdzenie wpłaty wadium
- g) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

- Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit e), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit e), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

h) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu jw. i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

i) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

13) Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 ze zm.).

14) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP i art. art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

15) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych

w art. 118 PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 16) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 17) Dokumenty składające się na ofertę (oferta) - winny zostać wypełnione przez Wykonawcę według postanowień zawartych w SWZ, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 18) Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art 128 ust. 1 PZP i art. 274 ust. PZP.
- 19) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP i art. art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx., odt. Ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika*”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 21) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „*Instrukcji użytkownika*” dostępnej na miniPortalu.
- 22) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby

uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

- 23) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 24) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - a) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4) Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie 4 000,00 zł
słownie: cztery tysiące złotych 00/100

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Santander Bank

39 1090 1229 0000 0001 4917 1998

Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego przed upływem składania terminu ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty;

- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 30, 836 i 1572)

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej.

- 5) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Santander Bank 39 1090 1229 0000 0001 4917 1998

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 6) Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP w wysokości 80% ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wymagany wpis do Krajowego Rejestru Sądowego

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

- d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących robót określających, czy roboty te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (Wykaz robót budowlanych).

- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą pełnić funkcję kierownika robót z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, zgodnie z Wykazem osób stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ (należy dołączyć decyzję nadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. art. 108 ust. 2 ustawy PZP:

Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000,00 euro, a dla dostaw lub usług –10 000 000,00 euro, wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798)

3. art. 109 ust.1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP tj:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 litery a, b i c Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne.

- 4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:
 - a) Aktualnego na dzień składania oferty *Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej* zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia wymienione w pkt a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zgodnie z art. 58 ust 2 PZP, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w art. 13 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy - wg wzoru załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Szczegółowe kosztorysy ofertowe
- w odniesieniu do w odniesieniu do demontażu i montażu windy z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych
- w odniesieniu do adaptacji pomieszczeń na cele rehabilitacyjne mieszkańców
- 3) Wzór umowy wg wzoru załącznik nr 5 do SWZ,
 - 4) Oświadczenie RODO wg wzoru - załącznik nr 7 do SWZ
 - 5) Potwierdzenie wpłaty wadium
 - 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby

4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 128 ust 1 PZP i art. 274 PZP.

5. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 273 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp) - dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) Wykaz dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty- załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego i podmiotów, które będą pełnić funkcję kierownika robót z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 8 do SWZ (należy dołączyć decyzję nadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawcy realizującego zamówienie z udziałem Podwykonawców – umowy o podwykonawstwo.

Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki lub potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według następujących zasad:

- 1) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
- 2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- W przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- W przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:

- a) przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz
- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza*: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mariola Kaczewiak, tel.: /63/ 279 44 83, e-mail: zamskeczniew@interia.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.

VII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) całkowita cena ofertowa - 60%
 - 2) okres gwarancji na wykonane roboty – 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Całkowita cena ofertowa – 60%

cena najniższa wśród ocenianych ofert

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%

cena oferty ocenianej

Okres gwarancji na wykonane roboty – 40%

okres gwarancji na wykonane roboty ocenianej oferty (w miesiącach)

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 40%

okres gwarancji na wykonane roboty najdłuższy wśród ofert

Okres gwarancji **na wykonane roboty** określony w formularzu ofertowym, Wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji powinien wynosić co najmniej 36 m-cy i nie może przekroczyć 60 m-cy.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji niż 36 m-cy, lub dłuższy niż 60 m-cy lub nie wskaże żadnego, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Ilekroć w ustawie jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178)
- 2) Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować pełny zakres robót.
- 3) Zaoferowana cena jest:
 - w odniesieniu do demontażu i montażu windy z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych – ceną ryczałtową
 - w odniesieniu do adaptacji pomieszczeń na cele rehabilitacyjne mieszkańców – ceną kosztorysową
- 4) Cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu obowiązujących norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 5) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto (tj. bez podatku) i brutto (tj. z uwzględnieniem należnego podatku VAT). Cena oferty w PLN powinna być podana w następujący sposób: cena ofertowa netto + podatek VAT (należy podać stawkę w ujęciu %) = cena ofertowa brutto.
- 6) Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).
- 7) Cena oferty winna być obliczona przez Wykonawcę w oparciu o Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Remontowych, Przedmiary Robót i Specyfikację Techniczną Wymiany Dźwigu.
- 8) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 9) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie należne opłaty i podatki.

- 10) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 11) Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 13) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny.
- 14) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 PZP, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 15) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

4. Ocena oferty.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 PZP i art. art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień zgodnie z art. 128 ust. 1 PZP, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
- 4) Zgodnie z art. 223 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku tym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z art. 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 PZP.
- 8) Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 253 ust. 2 PZP na stronie internetowej Zamawiającego (która jest jednocześnie stroną prowadzonego postępowania): <https://.dps.bip.powiat.turek.pl>

VIII. Wymagany termin realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania wynosi **3 miesiące** od dnia podpisania umowy.
2. Termin przekazania frontu robót - w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
3. Za dzień zrealizowania zamówienia uważać się będzie datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

VIX. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie określonym w ww. pkt 1 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 1, to przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródeł zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://dps.bip.powiat.turek.pl>
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 PZP.

X. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do **17.07.2022 r. do godz. 20:00**
Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.

UWAGA

O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

2. Do oferty należy dołączyć *Oświadczenie* o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP i art. art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (załącznik nr 2 do SWZ) które składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

XI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem miniPortalu i nastąpi dnia **18.07.2022 r. o godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po załogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 PZP, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 PZP.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **16.08.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ww. pkt. 1., Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podczas wykonywania robót.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

9. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwość jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w wypadkach określonych w przepisie art. 455 ustawy PZP.
4. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT
 - b) Zmiany dotyczącej terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, pandemie, nagłe załamania warunków atmosferycznych w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
5. Zmiany umowy nie mogą dotyczyć istotnych elementów umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy podczas postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w PZP środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określone są w Dziale IX ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.

4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Remontowych, Przedmiary Robót, Specyfikacja Techniczna – Wymiana Dźwigu

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp i art. art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Oświadczenie RODO

Załącznik nr 8 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 9 - ID i link do postępowania