

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dom Pomocy Społecznej  
Skęczniew 58  
62-730 Dobra**

**tel. (063) 279-44-71 fax (063) 279-44-73**

ogłasza przetarg nieograniczony na:

**Roboty remontowe w budynku DPS  
w Skęczniewie**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45000000-7; 45215200-9; 45453000-7

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- siedziba zamawiającego (tablica ogłoszeń)
- strona internetowa <http://dps.bip.powiat.turek.pl>
- biuletyn zamówień publicznych nr 586309-N-2017 z dnia 2017-09-11 r.

Ilekcć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) jest mowa o:  
Pzp należy rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Spis treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
7. Podwykonawcy
8. Termin wykonania zamówienia
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
11. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
13. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowywania ofert
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Lista załączników (załączniki stanowią integralną część SIWZ).



## **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

### **1.1 Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej

Skęczniew 58

62-730 Dobra

Tel. 063/ 279-44-71 fax 063/ 279-44-73

NIP: 668-13-92-368, Regon: 003734240

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Miejsce wykonywania zadania:

Dom Pomocy Społecznej

Skęczniew 58

62-730 Dobra

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Pzp **w trybie przetargu nieograniczonego.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DAG.291.08.2017** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **3. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe w budynku zamieszkania zbiorowego nr 2 (B) III piętro DPS w Skęczniewie.**

Zakres robót obejmuje 4 etapy, na które składają się roboty remontowo-budowlane, remont instalacji co i wodno-kanalizacyjnej, remont instalacji elektrycznych:

Etap 1 - pokoje 601 do 610 oraz przedpokoje

Etap 2 - pokoje 611 do 620 oraz przedpokoje

Etap 3 – korytarz

Etap 4 – świetlica, pokój socjalny, WC niepełnosprawnych

**Szczegółowy zakres robót obejmuje 3 przedmiary robót składające się z 4 etapów**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia zakresu prac.

Zastosowane materiały do realizacji zadania muszą posiadać odpowiednie atesty i aprobaty techniczne.

**Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie.**

### **Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia:**

- a). na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy);
- b). Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów związanych z procedurą zatrudnienia.



Zatrudnienie powinno trwać do końca realizacji zamówienia.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osób i przedłożyć dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego we wzorze umowy na realizację zamówienia. Kara będzie naliczana za każdy dzień, w którym Wykonawca nie wypełni zobowiązania.

#### **4. Opis części zamówienia**

Nie **dopuszcza się składanie ofert częściowych** na zadania wymienione w niniejszym postępowaniu.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **6. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Podwykonawcy:**

**7.1** Wykonawca może powierzyć część wykonania zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

Wykonawca wskaże wówczas w swojej ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom.

**7.2** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**7.3** Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

#### **8. Termin wykonania zamówienia**

**8.1** Termin wykonania zamówienia – **12.12. 2017 r.**

**8.2** Za dzień zrealizowania zamówienia uważać się będzie datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**9.1** W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.



Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań od Wykonawców środków dowodowych umożliwiających ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczenia z art. 25a ust. 1.1) ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.*

**10.1** Oświadczenie z art. 25a ust.1.1) ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**10.2** W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat 2 robót o podobnym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robocie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **zgodnie z załącznikiem nr 5.**

Wykaz osób i podmiotów wg zał. nr 6, które będą pełnić funkcję kierownika robót z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;

- należy dołączyć ksero decyzji nadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**10.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 10 punkt 10.2 podpunkt 1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

**10.4** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, **o których mowa w części 10 punkt 10.4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**10.5** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające zdolność ubiegania się o zamówienie publiczne wymienionych w SIWZ:

Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców lub przez ustanowionego pełnomocnika.

Sposób sporządzenia dokumentu pełnomocnictwa przedstawiony jest w części 15 „Opis sposobu przygotowania ofert” punkt 15.2 podpunkt 3) SIWZ.

**10.6** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może



przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą będzie nieważne**

**11. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**11.1** Zamawiający wymaga wniesienie wadium w wysokości 4 000 zł.

**11.2 Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Oferent zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości – 6%

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego  
GETIN NOBLE BANK SA 21 1560 0013 2644 3717 6000 0004  
Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do upływu składania terminu ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

**12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**12.1** Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie - listownie, faksem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: [dpsantczak@interia.pl](mailto:dpsantczak@interia.pl)

**12.2** Wszystkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia (w tym pytania) oraz informacje muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnie, a przekazane drogą elektroniczną lub faksem muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

**12.3** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

**12.4** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zamieszczając uprzednio ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.



**12.5** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**12.6** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej.

**12.7** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**12.8** Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko:	Urszula Antczak	Halina Sobczak
telefon:	(63) 279-44-83	(63) 279-44-71
faks:	(63) 279-44-73	
uwagi:	od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 7 <sup>30</sup> a 15 <sup>00</sup> .	

### **13. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

Adres internetowy Zamawiającego oraz e-mail:

- <http://dps.bip.powiat.turek.pl>

- [dpsantczak@interia.pl](mailto:dpsantczak@interia.pl)

### **14. Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **15. Opis sposobu przygotowywania ofert**

#### **15.1 Wymagania i zalecenia ogólne**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie (na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką) w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zapisu w części 3 „Opisu przedmiotu zamówienia”.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Wymaga się zamieszczenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy oznaczyć w następujący sposób:

**OFERTA NA:**

**Roboty remontowe w budynku DPS w Skęczniewie**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 26-09-2017 r. godz. 11<sup>00</sup>**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub jego braku w wymaganym terminie.

#### **15.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.



2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią przedstawionych dokumentów, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent, do oferty musi być dołączony dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

4) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty; poświadczenia dokonuje się poprzez umieszczenie własnoręcznego podpisu z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

**5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

6) Złożenie przez Wykonawcę sfałszowanych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

7) Pożądane jest, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz złączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), pożądane jest aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

### **15.3 Zawartość oferty**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - (wg załączonego druku – Zał. nr 2),
- 2) Parafowany wzór umowy (wg załączonego druku – Zał. nr 7),
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w części 10 SIWZ,
- 4) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o dostarczone przedmiary metodą uproszczoną  
- tabela elementów scalonych.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **16.1 Miejsce składania ofert**

Ofertę w zaklejonej kopercie, oznakowanej zgodnie z wymogami określonymi w części 15 „Opis sposobu przygotowania ofert”, należy złożyć do dnia **26-09-2017 r.** do godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie



należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.  
Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

### **16.2 Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26-09-2017 r.** o godzinie **11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokój **11**. Otwarcie ofert jest jawne.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

### **16.3 Jawność oferty**

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z art. 86 ust. 4 u Pzp;

Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**17.1** Ilekcóż w ustawie jest mowa o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

**17.2** Cena podana w ofercie powinna obejmować pełny zakres robót i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

**17.3** W cenie powinny być uwzględnione wszystkie należne opłaty i podatki (w szczególności podatek VAT).

**17.4** Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu obowiązujących norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

**17.5** Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto (tj. bez podatku) i brutto (tj. z uwzględnieniem należnego podatku VAT). Cena oferty w PLN (tj. cena wynikająca z uproszczonego kosztorysu cenowego) składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena ofertowa netto + podatek VAT (należy podać stawkę w ujęciu %) = cena ofertowa brutto.

**17.6** Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z uproszczonym kosztorysem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**18.1** Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich wagami:

- a) całkowita cena ofertowa - 60%
- b) okres gwarancji na wykonane roboty - 40%

Sposób przyznawania punktów:



**Całkowita cena ofertowa – 60%**

cena najniższa wśród ocenianych ofert

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%  
cena oferty ocenianej

**Okres gwarancji na wykonane roboty – 40%**

okres gwarancji na wykonane roboty ocenianej oferty (w miesiącach)

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 40%  
okres gwarancji na wykonane roboty najdłuższy wśród ofert

Okres gwarancji na wykonane roboty określony w formularzu ofertowym, Wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji powinien wynosić co najmniej 24 m-ce. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji lub nie wskaże żadnego, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ

**18.2** O wyborze oferty decydować będzie najwyższa liczba punktów.

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą dokonywane w złotych. PLN.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy**

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez wykonawcę

**20.1** Wzór umowy stanowi załącznik nr 7

**20.2** Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy.

Dopuszczalne są zmiany, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**20.3** Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem.

**20.4** Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podczas wykonywania robót.

**20.5** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**20.6** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys szczegółowy i wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1. ustawy Pzp.

**20.7** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,



- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.

**21.1** W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**21.2** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

## **22. Lista załączników (załączniki stanowią integralną część SIWZ)**

**22.1** Opis przedmiotu zamówienia (przedmiary robót i Specyfikacja Techniczna) – zał. nr 1,

**22.2** Formularz ofertowy – załącznik nr 2,

**22.3** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ust. 1.1) ustawy Pzp – załącznik nr 3,

**22.4** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 25a ust. 1.1) ustawy Pzp – załącznik nr 4,

**22.5** Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 5,

**22.6** Wykaz osób i podmiotów - załącznik nr 6,

**22.7** Wzór umowy – załącznik nr 7,

**22.8** Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

***Tryb postępowania oraz Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.***

**ZATWIERDZIŁ:**

**Dyrektor – Sylwia Kamińska- Tereszkievicz**

**DYREKTOR**

Sylwia Kamińska-Tereszkiewicz